

Сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществлении контроля за их расходованием в МБОУ СОШ № 73

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.

1. Порядок учета и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц МБОУ СОШ № 73 осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", устанавливающим нормы правового регулирования благотворительной деятельности, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Приказом Минфина от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету».
2. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.
3. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет **добровольных пожертвований** (далее - пожертвования) физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей).

Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие Учреждения. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и т.п.

Жертвователь - юридическое и (или) физическое лицо, в том числе родители (законные представители) обучающихся образовательной организации, осуществляющее пожертвование на добровольной основе.

4. Руководитель образовательной организации вправе обратиться также к юридическим лицам за привлечением денежных средств для нужд организации. В случае такого обращения образовательная организация обязана проинформировать о целях привлечения средств (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

1. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, оформляются договором пожертвования, заключенного между физическими и (или) юридическими лицами и образовательной организацией.

2. Привлеченные денежные средства поступают на внебюджетный счет образовательной организации следующими способами:

- наличными средствами с последующим перечислением на лицевой счет по безвозмездным поступлениям. Прием наличных денежных средств производится по приходным кассовым ордерам, подписанным главным бухгалтером. О факте приема денег выдается квитанция к приходному кассовому ордеру за подписью главного бухгалтера и кассира, заверенная печатью. Все собранные деньги сдаются в банк;

- в безналичном порядке через кредитное учреждение.

3. При получении добровольного пожертвования в виде имущества помимо составления договора пожертвования составляется акт приемки-передачи, в котором должна найти отражение стоимость передаваемого безвозмездно имущества. Все полученное от благотворителей имущество должно быть поставлено на баланс образовательной организации.

4. Бухгалтерия образовательной организации организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

1. Расходование добровольных пожертвований производится только в соответствии с их целевым назначением.

2. Образовательная организация вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие организации, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательной организации и действующему законодательству Российской Федерации.

3. При поступлении добровольных пожертвований в виде денежных средств образовательная организация составляет смету расходов данных средств (в соответствии с целью указанной в договоре пожертвования), на основании которой, составляется смета доходов и расходов внебюджетных средств и утверждается главным распорядителем бюджетных средств.

4. Ежегодно руководитель образовательной организации должен отчитываться перед родителями (законными представителями) о целевом расходовании добровольных пожертвований, поступивших от родителей (законных представителей).

Формами отчетности использования добровольных пожертвований являются:

- сметы доходов и расходов внебюджетных средств образовательной организации;

- договоры пожертвования;

- квитанции, платежные поручения, подтверждающие приход пожертвований;

- счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, отражающие расходование средств.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Не допускается использование добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц образовательной организацией на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и не в соответствии с целевым назначением физического и (или) юридического лица, сделавшего добровольное пожертвование.
2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет руководитель образовательной организации.